

Київський національний університет технологій та дизайну
Науково-технічна бібліотека

ORCID

**Методичні поради науковцям
зі створення власного профілю
та його наповнення**



Складовою оцінки наукової діяльності є присутність автора у вітчизняній чи світовій науковій спільноті. **ORCID (Open Researcher and Contributor ID)** вирішує проблему вірного розпізнавання документів конкретного автора.

ORCID - персональний ідентифікатор авторів-науковців. Тому створення, редагування та наповнення профілю науковця виконується безпосередньо його власником. Науково-технічна бібліотека здійснює інформаційно-методичну допомогу.

Обліковий запис ORCID включає: ім'я вченого, його електронну адресу, назву організації та інформацію про його дослідницьку діяльність.

Переваги ORCID:

- швидка реєстрація;
- вирішення проблеми ідентифікації дослідника (вчених з однаковими іменами та прізвищами);

Важливість ID ORCID:

- **Для автора.** Вказівка свого ID ORCID спрощує узгодження відомостей про автора. Немає необхідності збирати перелік своїх публікацій. Кожен видавець відправляє відомості про статті, опубліковані в його журналах.
- **Для редакції.** Завжди є можливість зв'язатись з автором і побачити всі його публікації.
- **Для університету.** Можливо відстежувати інформацію про своїх співробітників для формування звітів про наукову діяльність.
- **Для видавництва.** Після публікації статті відомості про неї можливо відправити в базу ORCID.
- **Для наукових співтовариств.** Є можливість адмініструвати членів своїх спільнот, учасників своїх конференцій.
- **Для фондів, грантодавців.** Завжди є можливість побачити перелік публікацій певного автора і гранти, отримані ним раніше.
- **Для бібліотеки.** Спрощується процес каталогізації за прізвищем автора.

Вчений повинен мати ОДИН унікальний номер ORCID.

Використовуйте цей номер у наступній роботі:

- публікація статей в інших виданнях;
- звіти у Вашому ВНЗ;
- заповнення профілю вченого (наприклад, РИНЦ, Scopus тощо);
- отримання грантів тощо.

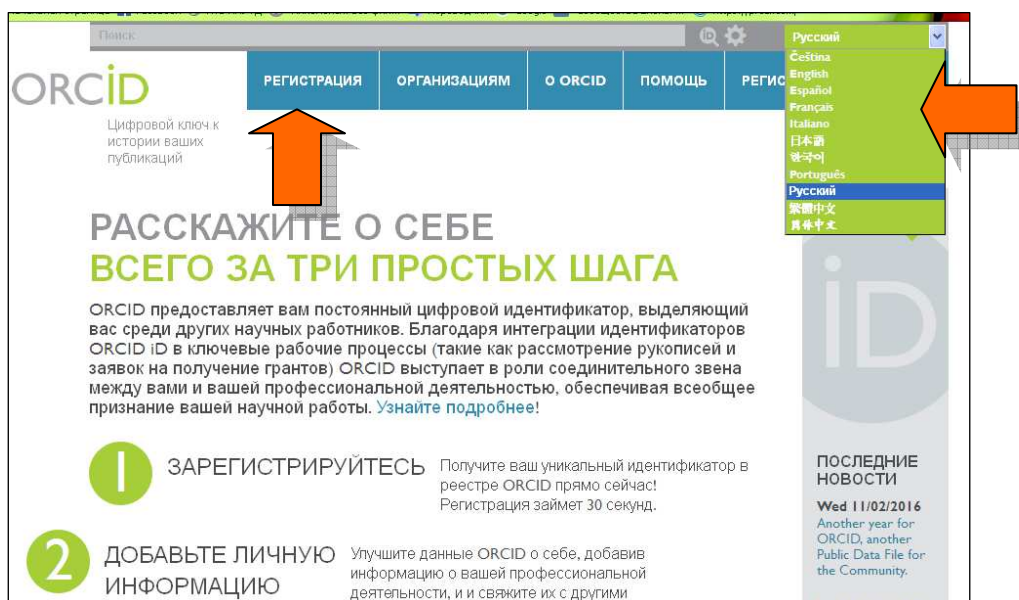
1. Реєстрація в ORCID

Зайдіть на сайт ORCID: <http://orcid.org/>

Виберіть мову інтерфейсу.

Панель вибору мови знаходиться у правому верхньому кутку екрану.

Натисніть на вкладку «Реєстрація», яка розташована у верхній частині екрану, потім оберіть вкладку «Для наукових працівників».



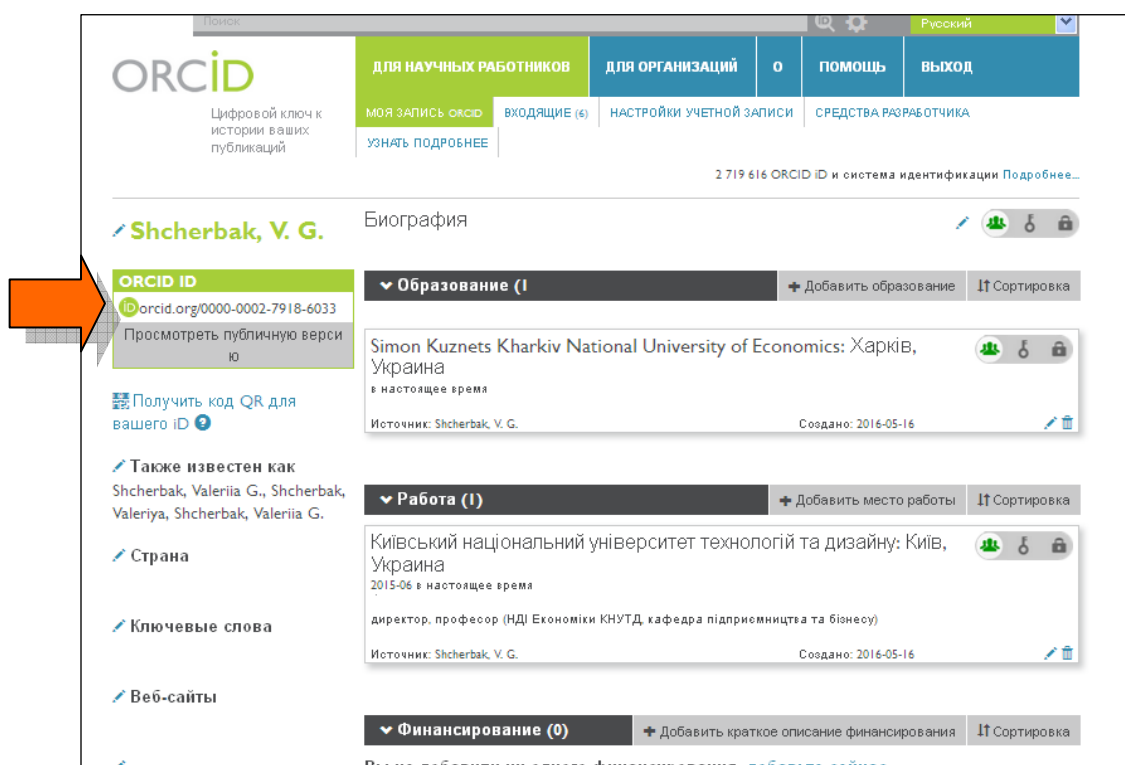
Погодьтеся з умовами використання і зареєструйтесь. Одразу встановіть один з трьох рівнів приватності своїх даних в ORCID: загальнодоступний (рекомендується), обмежений, особистий.

Як правило, Ви одразу потрапляєте на сторінку свого облікового запису. Система може запросити Вас підтвердити чи спростувати приналежність до облікового запису ORCID з таким же ім'ям та прізвищем. Якщо ви раніше реєстрували ORCID ID, то натисніть на відповідний запис. Якщо не реєструвались, і ця інформація не про Вас - натискаєте на **None of these are me**.

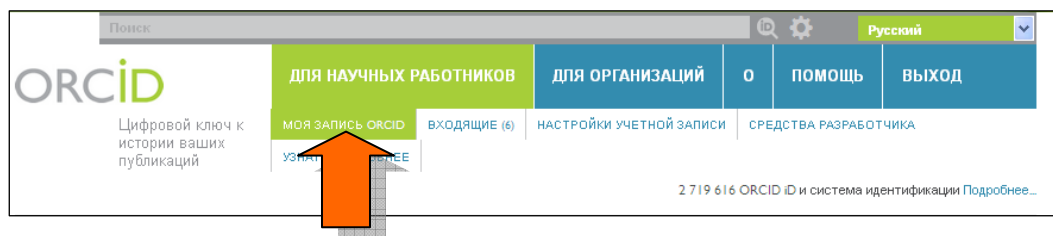
Потім Ви отримаєте листа від сервісної служби ORCID. Необхідно слідувати інструкціям у листі. Натиснувши на посилання для підтвердження реєстрації, Ви потрапите на сторінку свого профілю у ORCID.

Ваш номер ORCID ID у вигляді URL знаходиться у лівій частині сторінки. Він складається з 16 цифр.

Приклад ORCID ID: <http://orcid.org/0000-0003-4727-8654>.



У верхній частині екрану оберіть Налаштування облікового запису. Тут Ви можете змінювати налаштування свого профілю.



Натиснувши на вкладку Мій запис ORCID, Ви можете додавати до власного облікового запису:

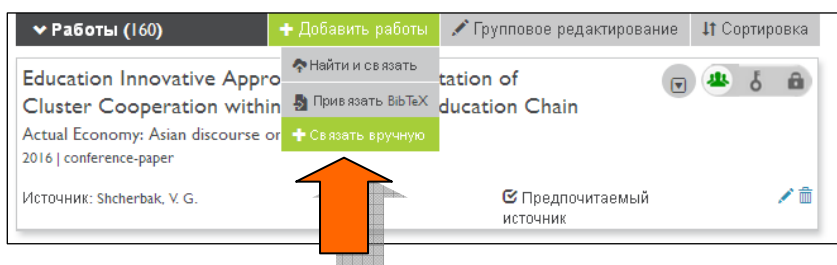
1. Персональні дані
2. Список публікацій.

Обов'язково коректно вказуйте назву університету:
Kyiv National University of Technologies and Design
Київський національний університет технологій та дизайну

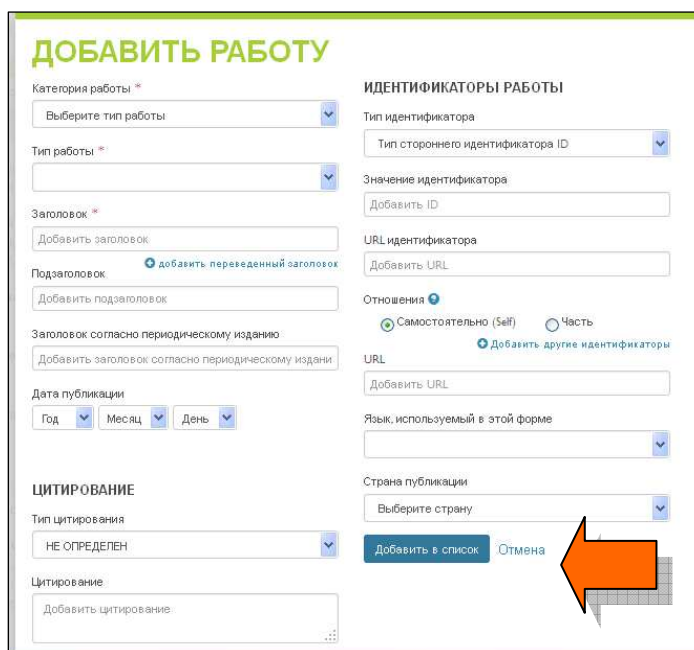
Ви можете додавати інформацію про свої публікації до власного облікового запису ORCID **вручну** або **автоматично**.

2. Як додавати публікації вручну

Для того, щоб додати публікації вручну, натисніть надпис **Додати зараз (Add works)** і далі - **Прив'язати вручну (Add manually)**



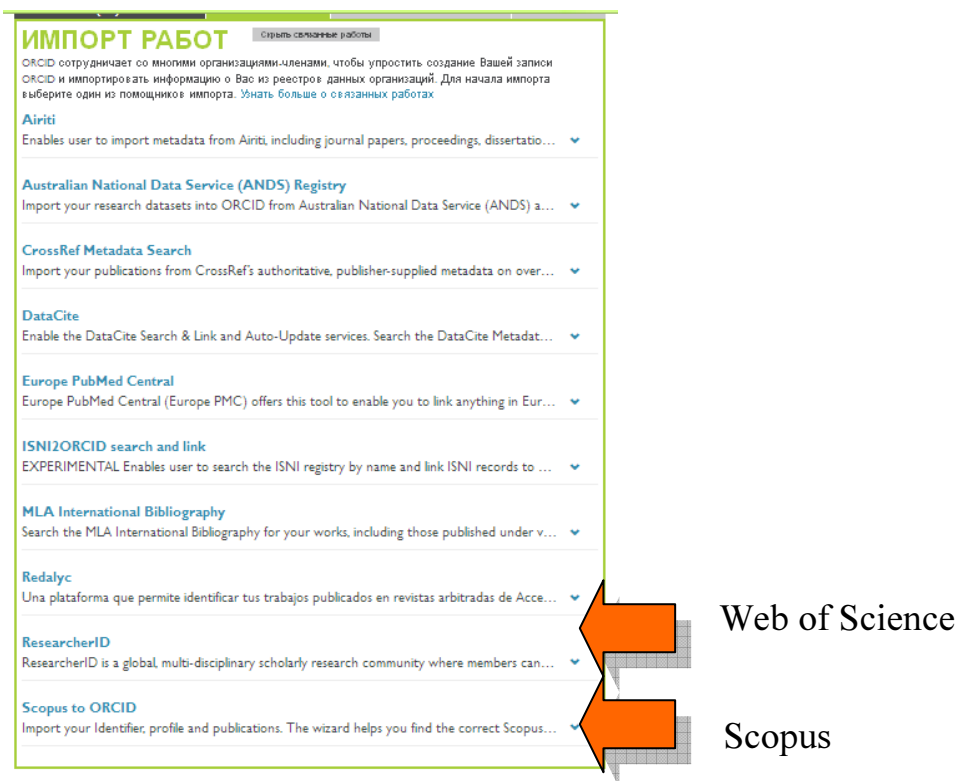
Після чого необхідно заповнити анкету та натиснути **Додати до списку (Add to list)**.



3. Додавання публікацій автоматично

Для того, щоб з'єднати свій обліковий запис ORCID з базами даних Web of Science (ResearcherID) і Scopus:

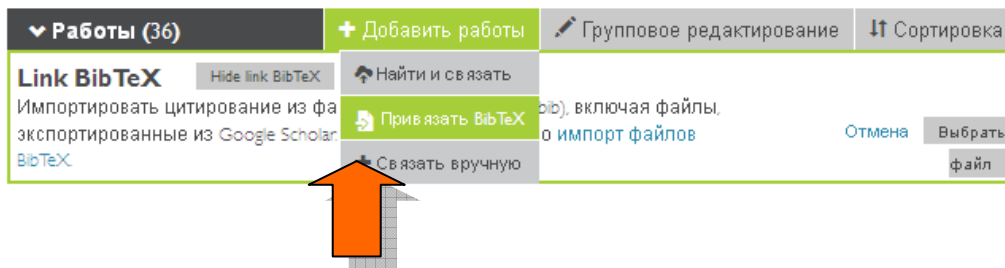
- На сторінці з особистими даними виберіть розділ **Роботи (Works)**.
- Натисніть на напис **Додати зараз (Add works)**, відкриється вікно **Імпорт робіт (Link works)**.



- Оберіть назву бази даних, із якої Ви хочете імпортувати свої публікації у ORCID і натисніть на **Дозволити (Authorize)**.
 - Відкриється нова вкладка, у якій необхідно дозволити доступ до Вашого запису у ORCID.
 - У відповідне вікно Researcher ID (Web of Science) або Scopus необхідно ввести свій логін і пароль цих баз.
- Буде здійснено пошук за обраною Вами базою даних і Ви зможете прив'язати свої роботи.

4. Пакетний імпорт публікацій через BibTeX.

У рубриці **Роботи (Works)** обрати панель **Додати роботи (Add works)**, та натиснути **Прив'язати BibTeX (Import BibTeX)**.



Одночасно відкрити сторінку власного профілю автора **My Citations (Мої цитати)** в **Google Академія (Google Scholar)**.



Оберіть потрібні публікації, відзначивши позначкою кожен з них. Якщо потрібно імпортувати усі публікації, позначку ставлять на **Title**.



Після цього натисніть **Export**, у вкладці, що з'явиться, оберіть **BibTeX**. На екрані відкриються записи у наступному вигляді:

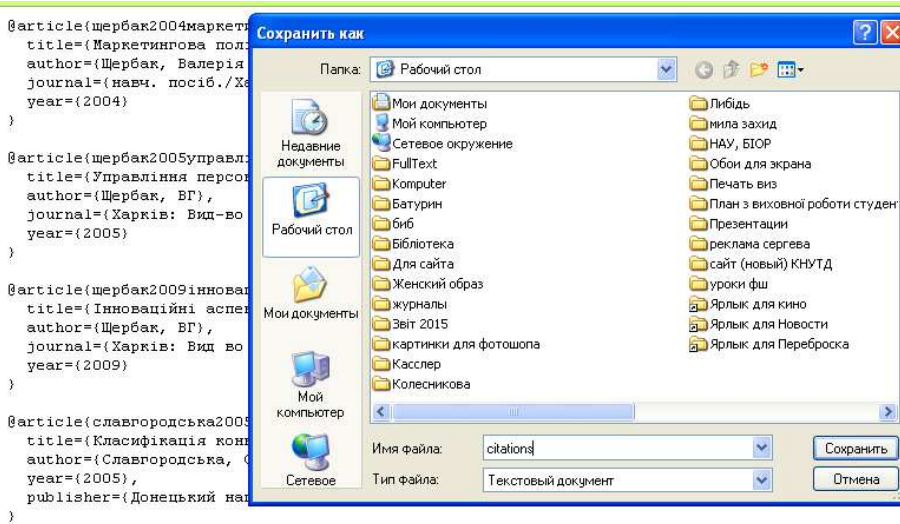
```
@article{щербак2004маркетингова,
  title={Маркетингова політика розподілу},
  author={Щербак, Валерія Геннадіївна},
  journal={навч. посіб./Харківський держ. економічний ун-т.--X.: ВД (\guillemotleft) ІНЖЕК},
  year={2004}
}

@article{щербак2005управління,
  title={Управління персоналом підприємства},
  author={Щербак, ВГ},
  journal={Харків: Вид-во ХНЕУ},
  year={2005}
}

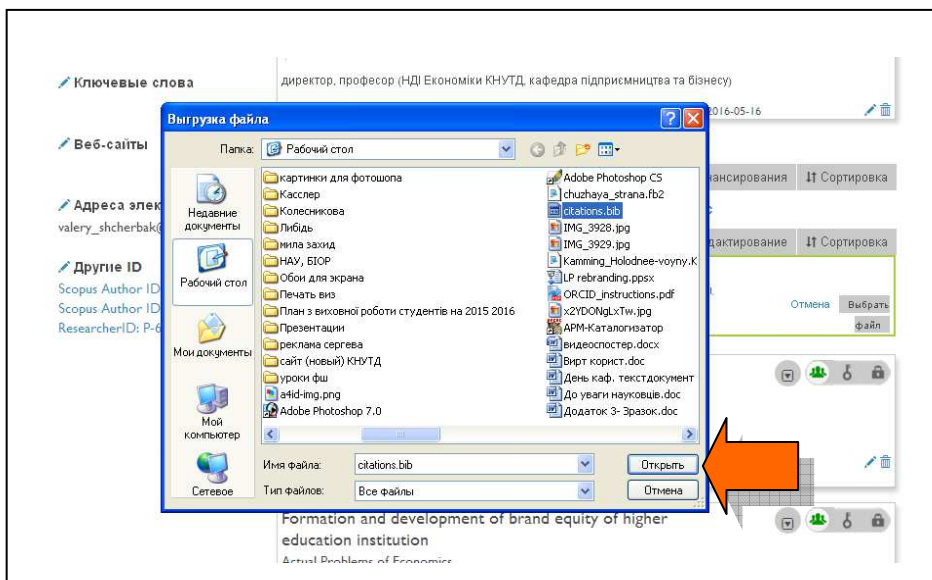
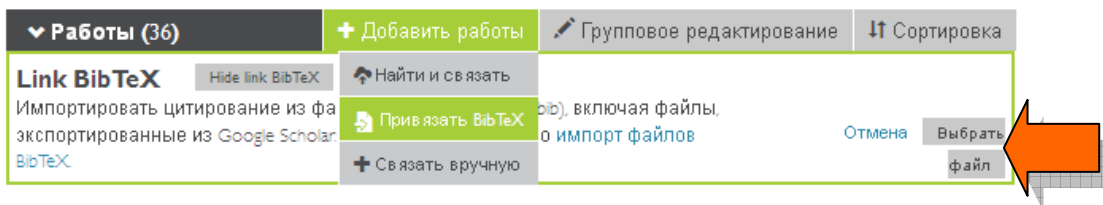
@article{щербак2009інноваційні,
  title={Інноваційні аспекти управління трудового потенціалу: монографія},
  author={Щербак, ВГ},
  journal={Харків: Вид во ХНЕУ},
  year={2009}
}

@article{славгородська2005класифікація,
  title={Класифікація конкурентних переваг персоналу підприємства},
  author={Славгородська, ОЮ and Щербак, ВГ},
  year={2005},
  publisher={Донецький національний технічний університет}
}
```

Натисніть на текст правою клавішею миші, оберіть **Зберегти як**. До назви файлу додайте **.bib**, наприклад - **citations.bib**



Перейдіть до сторінки свого профілю в ORCID, натисніть **Оберіть файл (Choose file)**



Оберіть збережений файл BibTeX (**citations.bib**) та натисніть **Відкрити**. Публікації з'являться у вигляді списку на вкладці **Роботи (Works)**. Для закінчення експортування публікацій та їх остаточного збереження у ORCID потрібно натиснути **Save all**

▼ Работы (36) + Добавить работы Групповое редактирование ⚡ Сортировка

Link BibTeX Hide link BibTeX
 Импортировать цитирование из файлов формата BibTeX (.bib), включая файлы, экспортированные из Google Scholar. Больше информации о импорте файлов BibTeX.

Отмена Save all

Маркетингова політика розподілу
 PUBLICATION
 JOURNAL ARTICLE

Управління персоналом підприємства
 PUBLICATION
 JOURNAL ARTICLE

**Інноваційні аспекти управління трудового потенціалу:
 монографія**
 PUBLICATION
 JOURNAL ARTICLE

**Класифікація конкурентних переваг персоналу
 підприємства**
 PUBLICATION
 JOURNAL ARTICLE

Кожну додану роботу можна редагувати або видалити

Education Innovative Approach to Implementation of Cluster Cooperation within the Innovative Education Chain
 Actual Economy: Asian discourse on Global Challenges
 2016 | conference-paper

Source: Shcherbak, V. G. Preferred source

Бажаємо успіхів!

Укладачі:

Котвицька О.В.
 Максимова Н.П.
 Ніколаєв А.В.

Відповідальна за випуск:

Жменько О.В.