

*Бунда О.М., к.е.н, доцент,
Шолупець Л.М., студентка,
Київський національний університет технологій та дизайну*

УПРАВЛІНСЬКИЙ АСПЕКТ ОБЛІКУ ВИТРАТ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

В реаліях конкурентної боротьби розвиток діяльності підприємства залежить від ефективності системи обліку на підприємстві. Формування системи управлінського обліку щодо розрахунків з оплати праці не тільки дозволить підвищити ефективність системи обліку, але і дозволить оптимізувати витрати на оплату праці на підприємстві.

Об'єктом нашого дослідження є приватне акціонерне товариство «Менеджінг компанії». Предметом дослідження є система обліку витрат на оплату праці ПрАТ «Менеджінг компанії». Метою є дослідження системи бухгалтерського обліку витрат на оплату праці з метою її удосконалення та покращення фінансового стану підприємства.

В результаті проведеного дослідження нами було встановлено, що система управлінського обліку ПрАТ «Менеджінг компанії» є розвинутою на недостатньому рівні, тому що на підприємстві відсутній статистичний облік, що ускладнює проведення аналітичних процедур щодо витрат на оплату праці та не дозволяє приймати відповідні управлінські рішення щодо витрат на оплату праці. Управлінський персонал ПрАТ «Менеджінг компанії» повинен з максимальною точністю знати розміри своїх витрат на робочу силу, які включають як витрати на оплату праці працівників так і суми обов'язкових відрахувань на соціальні заходи.

Відповідно до П(С)БО 16 «Витрати» до складу елементу витрат «Витрати на оплату праці» включається заробітна плата за окладами і тарифами, премії та заохочення, компенсаційні виплати, оплата відпусток та іншого невідпрацьованого часу, інші витрати на оплату праці. За міжнародними

нормами і стандартами заробітна плата входить до складу витрат на робочу силу і є лише частиною фактичних витрат, які несе роботодавець при використанні праці найманого працівника. Окрім заробітної плати, до складу витрат на робочу силу входять також: витрати підприємства на оплату житла працівників; витрати підприємства на соціальне забезпечення працівників; витрати на професійне навчання; податки, що належать до витрат на робочу силу; інші витрати на робочу силу.

Ось чому для раціонального та ефективного виконання функцій управління кадрами ПрАТ «Менеджінг компані», організації праці та її оплати персоналу ПрАТ «Менеджінг компані» і безпосередньо усім працівникам необхідна інформація щодо витрат на оплату праці – для надання якої і функціонує система управлінського обліку на підприємстві. Основними джерелами такої інформації на ПрАТ «Менеджінг компані» є первинні та зведені документи з обліку праці та її оплати, а також кошториси або нормативи витрат. Управлінський облік витрат на оплату праці на ПрАТ «Менеджінг компані» ведеться перш за все для підвищення оперативності і достовірності надання інформації керівництву ПрАТ «Менеджінг компані» про розрахунки з персоналом, а саме, про розмір нарахованої та виплаченої заробітної плати, динаміку її зміни, а також про розрахунки за неодержану у встановлений термін суму з оплати праці (розрахунки з депонентами).

Формування управлінської звітності щодо витрат на оплату праці ПрАТ «Менеджінг компані» на належному рівні дозволить не тільки дотримуватися тих вимог, які до неї висуваються, але і дасть змогу її користувачам визначати, прогнозувати та планувати розміри коштів на покриття витрат на оплату праці, а працівникам ПрАТ «Менеджінг компані» допоможе об'єктивно прогнозувати свої перспективи на даному підприємстві.

Таким чином, формування управлінської звітності на ПрАТ «Менеджінг компані» безперечно підвищить оперативність і достовірність не тільки облікових процедур, але і системи аналітичних та аудиторських процедур щодо витрат на оплату праці на ПрАТ «Менеджінг компані».