

УДК 657.1

Скрипник М.І.*доктор економічних наук, доцент,
завідувач кафедри обліку й аудиту
Київського національного університету технологій та дизайну***Григоревська О.О.***кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри обліку й аудиту
Київського національного університету технологій та дизайну***Вигівська І.М.***кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри обліку й аудиту
Київського національного університету технологій та дизайну***ФОРМАТИ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ УПРАВЛІНСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ:
МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ І ФОРМУВАННЯ****FORMATS OF ACCOUNTING ADMINISTRATIVE REPORTING:
METHODOLOGY OF DEFINITION AND FORMATION****АНОТАЦІЯ**

Стаття присвячена дослідженню форматів представлення управлінської звітності. Встановлено переваги та недоліки використання того чи іншого формату. Доведено, що формат представлення управлінської звітності може вплинути на аналіз та прийняття рішення керівництвом. Наведено приклади форм внутрішньої звітності. Сформульовано висновок, що під час формування звітності необхідно враховувати всі формати її представлення, що дасть змогу уникнути ускладнення звітності, а також значного росту витрат на її формування.

Ключові слова: звітність, управлінська звітність, формат звітності, форма представлення звітності, бухгалтерська звітність.

АННОТАЦИЯ

Статья посвящена исследованию форматов представления управленческой отчетности. Установлены преимущества и недостатки использования того или иного формата. Доказано, что формат представления управленческой отчетности может повлиять на анализ и принятие решения руководством. Приведены примеры форм внутренней отчетности. Сделан вывод, что при формировании отчетности необходимо учитывать все форматы ее представления, что позволит избежать осложнения отчетности, не приведет к значительному росту затрат на ее формирование.

Ключевые слова: отчетность, управленческая отчетность, формат отчетности, форма представления отчетности, бухгалтерская отчетность.

ANNOTATION

The article is devoted to research of formats of representation of management reporting. The advantages and disadvantages of using one or another format are established. It is proved that the presentation format of managerial reporting can affect the analysis and decision-making by management. Examples of forms of internal reporting are given. It is concluded that in formulating the accounts it is necessary to take into account all the formats of its presentation, which will avoid complication of reporting, will not lead to a significant increase in the cost of its formation.

Keywords: reporting, management reporting, reporting format, reporting form, accounting reporting.

Постановка проблеми. Прийняття обґрунтованих управлінських рішень неможливе без якісного інформаційного забезпечення, яке базується на підсистемі управлінського обліку, основним джерелом інформації у якій є управлінська

звітність. Необхідність використання сукупності форматів є наслідком об'єктивного існування різноманітних характеристик відповідних елементів бухгалтерської управлінської звітності, що дають змогу всебічно розкрити інформацію про них як про єдине ціле, а включення в єдиний формат звітності повного набору характеристик елемента звітності приведе до надмірного ускладнення її структури [16, с. 2122].

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Авторами, які пропонують вирішення поставленої проблеми, є Н.А. Яценко, М.І. Ленкова, К.В. Безверхий, С.В. Булгакова, Н.В. Победова, О.О. Шапорова, Л.С. Шатковська, В.Л. Вакулєнко та інші. Незважаючи на їхні глибокі дослідження, питання оптимальних форм управлінської звітності та особливостей їх застосування залишається відкритим.

Виділення невирішених раніше частин загальної проблеми. Як свідчить проведений аналіз, незважаючи на роль управлінської звітності у прийнятті рішень, питання її формування в економічній літературі недостатньо досліджені. Вирішення цієї проблеми дасть змогу теоретично обґрунтувати новий підхід до організації управлінського обліку та звітності, а отже, сприятиме забезпеченню керівників підприємства необхідною інформацією для прийняття рішень.

Мета статті полягає у визначенні принципів та підходів до формування управлінської бухгалтерської звітності, ідентифікації її форм та формату подання.

Виклад основного матеріалу дослідження. Формат внутрішньої бухгалтерської звітності – це спосіб розміщення (подання) облікових та розрахункових показників відповідної форми бухгалтерської звітності, що забезпечує задоволення інформаційних потреб внутрішніх користувачів економічної інформації про стан елемента внутрішньої бухгалтерської звітності [4].

Один із принципів формування показників внутрішньої бухгалтерської управлінської звітності – принцип наочності, зрозумілості та аналітичності інформації, яка міститься у звітності. І.А. Слободенюк доречно вказує, що з використанням єдиного формату кожної звітної форми неможливо отримати наочного представлення інформації, оскільки об'єктивно існує декілька основних напрямів економічного аналізу (горизонтальний, вертикальний, коефіцієнтний), за кожним з яких необхідно подати в розпорядження менеджера відповідну інформацію. Інформація, надана в єдиному форматі, буде або недостатньою для прийняття управлінських рішень, або, навпаки, надлишковою для конкретного рішення. Щоби цього уникнути, науковець пропонує одночасно складати кожну форму внутрішньої бухгалтерської управлінської звітності в декількох форматах.

Щодо практичного боку, то за публічним бухгалтерським балансом українських підприємств без проведення додаткових розрахунків можна судити тільки про динаміку відповідних балансових статей. При цьому, оскільки внутрішня бухгалтерська управлінська звітність повинна мати властивості аналітичного звіту, наявний формат бухгалтерського балансу доцільно доповнити відповідними стовпчиками, які містять розрахунок абсолютних та відносних показників динаміки кожної статті. При цьому показники активу і пасиву варто згрупувати не за ступенем їх ліквідності і терміновості погашення зобов'язань, а за рівнем абсолютних і відносних показників дина-

міки (абсолютному приросту або темпу росту). Це буде сприяти більш наочному представленню інформації про динаміку активів і пасивів, буде акцентувати увагу на показниках, схильних до найбільш сильних змін у звітному періоді.

Внутрішній управлінський баланс, статті якого згруповані таким чином, що активи і пасиви розміщені в порядку їх зменшення, показує, за якими статтями активи і пасиви виникло збільшення, а за якими – зниження їх рівня за період.

Додатково до цього формату можна включити стовпчики з інформацією про збільшення кожної балансової статті. При цьому групування статей доцільно здійснити за сумарним рухом за статтею. У таблиці 2 інформація представлена таким чином, що одразу ж дає змогу оцінити найбільш вагомі (суттєві) активи і пасиви для підприємства, визначити ті позиції, на управління якими, можливо, необхідно зосередити найбільшу увагу.

Для цілей аналізу ліквідності бухгалтерського балансу, оцінки рівня платоспроможності і фінансової стійкості підприємства можна запропонувати використання двостороннього формату, що передбачає зіставлення відповідних груп активів і пасивів підприємства (табл. 3).

Можливим є ще один формат бухгалтерського балансу, який доцільно формувати у разі, коли за звітною формою передбачається прийняття рішення з управління фінансовою стійкістю підприємства.

У цьому разі під час заповнення останнього стовпчика табл. 3 доцільно визначити різницю

Таблиця 1

Формат бухгалтерського балансу підприємства, призначений для оцінки динаміки активів і пасивів підприємства, тис. грн.

АКТИВ	Початок	Кінець	Різниця	T _{росту}
Запаси	1658	2181	523	1,3154
Основні засоби	2560	2784	224	1,0875
Дебіторська заборгованість (короткострокова)	784	911	127	1,1620
Грошові кошти	239	347	108	1,4519
Нематеріальні активи	38	52	14	1,3684
Відстрочені податкові активи	19	24	5	1,2632
Інші оборотні активи	51	44	-7	0,8627
Дебіторська заборгованість (довгострокова)	102	88	-14	0,8627
Короткострокові фінансові вкладення	177	129	-48	0,7288
Інші необоротні активи	257	187	-70	0,7276
Всього активи	5885	6747	862	1,1465
ПАСИВ				
Короткострокові кредити і заборгованість	1652	2140	488	1,2954
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	2415	2819	404	1,1673
Короткострокова кредиторська заборгованість	410	479	69	1,1683
Відстрочені податкові зобов'язання	54	71	17	1,3148
Зареєстрований (статутний) капітал	420	420	0	1,0000
Довгострокова кредиторська заборгованість	11	6	-5	0,5455
Заборгованість перед учасниками	26	11	-15	0,4231
Доходи майбутніх періодів	102	84	-18	0,823 5
Довгострокові кредити і заборгованість	241	215	-26	0,8921
Інші короткострокові зобов'язання	554	502	-52	0,9061
Всього пасиви	5885	6747	862	1,1465

між відповідною групою пасивів та активів наростаючим підсумком, що загалом відповідає схемі розрахунку абсолютних показників фінансової стійкості [14, с. 32-36].

Не менш важливе значення має спосіб представлення бухгалтерської управлінської інформації. Поряд із традиційними підходами представлення інформації у вигляді таблиць із набором цифр, розміщених на паперових носіях, їх необхідно доповнити демонстрацією на дисплеї різних графіків і діаграм. При цьому основними факторами, які впливають на вибір способу представлення, формату і структури того чи іншого бухгалтерського управлінського звіту, є зміст представленої інформації; потреби і побажання користувачів звітності; критерій економічності їх отримання і передачі [7, с. 363]. Головними вимогами до формату і змісту управлінської звітності є доступність для сприйняття, ступінь деталізації інформації, порядок оформлення звітів, необхідність їх стандартизації. Звіт повинен бути досить простим, зрозумілим, лаконічним, не допускати неоднозначного тлумачення. Назви форм звітності та її розділів необхідно сформулювати так, щоб виконавцю і користувачу було зрозумілим їхнє призначення та особливості. Зміст кожного розділу повинен відповідати інформаційним вимогам користувачів звітності [9, с. 520].

Л.С. Шатковська у своїй роботі розглядає особливості формування управлінської бух-

галтерської звітності у сільськогосподарській галузі. Автор стверджує, що більшість форм звітності є типовими, затвердженими міністерствами та відомствами. Водночас підприємства складають звітність за довільними формами, виходячи з потреб управління і контролю діяльності. Так, для відображення різноманітних процесів у галузі тваринництва використовуються такі основні типові форми, як Звіт про рух худоби та птиці на фермі, Звіт про рух молока, Звіт про рух матеріалів, Виробничий звіт. Також дослідниця наголошує, що важливим складником звітів є широке застосування пояснювальних записок до них.

Саме такий підхід до формування внутрішньої звітності забезпечить інформаційні потреби менеджерів і сприятиме у складі інших заходів підвищенню ефективності виробництва продукції тваринництва [5, с. 2].

Зазвичай управлінські звіти розробляються і формуються відповідно до стандартного для підприємства формату. Легше всього їх роздруковувати, підшивати в папки, надавати користувачам, читати та зберігати. Із таких звітів простіше зробити слайди для групового огляду за допомогою комп'ютера і демонструвати їх на екрані. Груповий огляд та обговорення даних управлінської звітності досить поширені серед вищого управлінського персоналу підприємства, для розгляду на зборах директорів та в інших формах корпоративного управління.

Таблиця 2

Формат бухгалтерського балансу підприємства, призначений для оцінки структури активів і пасивів підприємства, тис. грн.

АКТИВ	На початок періоду	На кінець періоду	Частка на початок звіт-ного періоду	Частка на кінець звіт-ного періоду	Зміни частки за період
Основні засоби	2560	2784	0,4350	0,4126	-0,0224
Запаси	1658	2181	0,2817	0,3233	0,0415
Дебіторська заборгованість (короткострокова)	784	911	0,1332	0,1350	0,0018
Грошові кошти	239	347	0,0406	0,0514	0,0108
Інші необоротні активи	257	187	0,0437	0,0277	-0,0160
Короткострокові фінансові вкладення	177	129	0,0301	0,0191	-0,0110
Дебіторська заборгованість (довгострокова)	102	88	0,0173	0,0130	-0,0043
Нематеріальні активи	38	52	0,0065	0,0077	0,0013
Інші оборотні активи	51	44	0,0087	0,0065	-0,0021
Відстрочені податкові активи	19	24	0,0032	0,0036	0,0003
Всього активи	5885	6747	1,0000	1,0000	0,0000
ПАСИВ					
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	2415	2819	0,4104	0,4178	0,0074
Короткострокові кредити і заборгованість	1652	2140	0,2807	0,3172	0,0365
Інші короткострокові зобов'язання	554	502	0,0941	0,0744	-0,0197
Короткострокова кредиторська заборгованість	410	479	0,0697	0,0710	0,0013
Зареєстрований (статутний) капітал	420	420	0,0714	0,0622	-0,0091
Довгострокова кредиторська заборгованість	241	215	0,0410	0,0319	-0,0091
Доходи майбутніх періодів	102	84	0,0173	0,0124	-0,0049
Відстрочені податкові зобов'язання	54	71	0,0092	0,0105	0,0013
Заборгованість перед учасниками	26	11	0,0044	0,0016	-0,0028
Довгострокова кредиторська заборгованість	11	6	0,0019	0,0009	-0,0010
Всього пасив	588	6747	1,0000	1,0000	0,0000

Все більшого розповсюдження набувають у сучасних інформаційних технологіях графічний і діаграмний способи представлення даних управлінського обліку та звітності. Це досягається за допомогою сучасних персональних комп'ютерів, які використовують відповідне програмне забезпечення і лазерний принтер. Для покращення сприйняття облікової і звітної інформації, представлені у цифровому або графічному форматі, використовують зображення у кольорі. Для цього в цифрових звітах кольором виділяють графи, рядки або конкретні цифри, на які рекомендується звернути увагу насамперед.

Основними регістрами для формування звітних показників (а іноді і безпосередньо формами звітності для управління) слугують виробничі журнали, книги записів закупівель, продажу та інших господарських операцій; звіти про продукцію, яка виготовляється та яка реалізована, товари і послуги, виробничі запаси; спеціальні форми звітності про діяльність окремих структурних підрозділів [8, с. 520-522].

На думку В.Ю. Ларікова, ефективність подання інформації залежить від її формату та структури. На вибір формату або структури впливають такі чинники, як зміст інформації, що надається; побажання користувачів; співвідношення витрат і вигод під час вибору можливих варіантів [12, с. 1].

І.А. Слободняк вважає, що бухгалтерську управлінську звітність варто формувати за сегментами, оскільки це є необхідною умовою, без дотримання якої неможливо говорити про якісне інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень менеджерами. Але під час розроблення формату внутрішньої бухгалтерської управлінської звітності з урахуванням інформації за сегментами варто розуміти, що представлення

інформації за сегментами – це завжди ускладнення формату звітності, можливе зниження її наочності та оперативності за збільшення витрат на формування звітності. Для усунення суперечностей між оперативністю, вартістю та корисністю інформації пропонується формування багаторівневої внутрішньої бухгалтерської звітності. Звітність першого рівня повинна містити набір показників загалом по господарюючому суб'єкту. Далі виділяють сегменти, за якими відповідно формується звітність другого, третього рівнів тощо [14, с. 3-4].

Н.А. Яценко та М.І. Ленкова для формування інформаційної бази з обліку витрат на виробництво продукції (робіт, послуг) на внутрішньогосподарському рівні пропонують використовувати такі форми внутрішньої управлінської звітності, як Звіт про виробництво продукції (робіт, послуг); Звіт про витрати і собівартість продукції (робіт, послуг); Звіт про продажі; Звіт про доходи і витрати.

Ці форми доцільно заповнювати як по кожній структурній одиниці (центру відповідальності), так і загалом по підприємству.

У форму «Звіт про виробництво продукції (робіт, послуг)» необхідно внести дані про виробництво всіх видів продукції, яка виготовляється; відобразити найменування продукції (послуг, робіт) у розрізі структурних одиниць і відповідні одиниці вимірювання. За даними оперативного планування потрібно також відобразити планові дані, розроблені економічним відділом підприємства, і середньорічний обсяг виробництва. В окремих графах відображають фактичні дані з виробництва продукції, виконаних робіт, наданих послуг і відхилення фактичних даних і планових даних за звітний рік. У «Звіті про витрати собівартості продукції

Таблиця 3
Формат бухгалтерського балансу підприємства, призначений для оцінки відповідності ступеня ліквідності активів і терміновості погашення пасивів підприємства, тис. грн.

Актив	На початок періоду	Пасив	На початок періоду	Відповідність активів і зобов'язань
Основні засоби	2560	Статутний капітал	420	-82
Нематеріальні активи	3	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	2415	
Інші необоротні активи	257	Доходи майбутніх періодів	102	1527
Відстрочені податкові активи	19	Відстрочені податкові зобов'язання	54	
Запаси	1658	Довгострокові кредити і заборгованість	241	1527
Довгострокова дебіторська заборгованість	102	Довгострокова кредиторська заборгованість	11	
Короткострокова дебіторська заборгованість	784	Короткострокові кредити і заборгованість	1652	-1371
Інші оборотні активи	51	Інші короткострокові зобов'язання	554	
Короткострокові фінансові інвестиції	177	Короткострокова кредиторська заборгованість	410	-20
Грошові кошти	239	Заборгованість перед учасниками	26	
Всього активи	5885	Всього пасиви	5885	

(робіт, послуг)» пропонується використовувати величину фактичних витрат за даними бухгалтерського обліку з розбивкою за статтями калькулювання; величину планових витрат на основі оперативного плану розвитку організації; величину фактичної і планової собівартості одиниці продукції (робіт, послуг) і відхилення між ними; величину фактичних умовно-змінних витрат, які змінюються пропорційно до обсягу продукції (робіт, послуг); собівартість одиниці продукції (робіт, послуг) за умовно-змінних витрат, яка визначається як частка від суми умовно-змінних витрат і фактичного виробництва продукції (робіт, послуг) [1].

Є Богатова зазначає, що для керівництва є важливою форма представлення звітності. Найбільш типовими формами є текстова, таблична і графічна. Але далеко не кожний керівник готовий читати тексти і таблиці, набрані дрібним шрифтом. Зрозуміло, що чим детальнішим є облік, тим краще, але для прийняття рішень необхідна розумна агрегованість, узагальнення – наприклад, за групами клієнтів, за групами витрат тощо. У разі виявлення відхилень і необхідності їх аналізу (в динаміці або ж у зіставленні із плановими показниками) розшифровка завжди можлива [16].

Таблична форма подання внутрішньої звітності є найбільш прийнятною і для укладачів, і для користувачів, оскільки велика частина внутрішньої звітної інформації виражається цифровими показниками, які найзручніше представляти в табличній формі. До неї всі звикли, вона стала традиційною. Потрібно правильно структурувати звітні показники, розділити їх на зони, виділити головні, що вимагають особливої уваги, а найважливіше – постаратися викласти звіт на одній сторінці без обороту. Для пояснень до звіту може бути додана записка з коментарями і розкриттям основних показників.

Графічна форма найбільш наочна, не потрібно тільки перевантажувати графіки та діаграми зайвою цифровою інформацією, намагатися вмістити в один графік (діаграму) всю наявну інформацію. Відображення більшого числа показників у цій формі ускладнює сприйняття інформації. Багато цифр наочніше представляти у табличній формі.

Текстова форма подачі інформації прийнятна тоді, коли відсутня цифрова інформація або її обсяг незначний, але потрібно детально пояснити взаємозв'язок і значення представленої інформації. Текстові звіти часто складають на додаток до звітів у табличній або графічній формах [10].

С.В. Булгакова та Н.В. Победова вважають, що доцільно формувати окремі форми внутрішньої управлінської звітності за кожним із напрямів господарської діяльності. Можна виділити такі формати представлення внутрішньої управлінської звітності, як табличний (найбільш розповсюджена і зручна форма звітності, яка забезпечує швидке сприйняття інформації за наявності у користувача певного

рівня економічних знань. Таблиці, як правило, містять окремі коментарі і довідкові дані про ключові показники); графічний (звітність представляється у вигляді побудованих графіків і діаграм. Його відмінною рисою є наочність представлення даних за одночасного обмеження кількості показників); презентація (забезпечує наочне представлення даних у вигляді інформаційних слайдів, які супроводжуються роз'ясненням і деталізацією спеціаліста); текстовий (розробляється у вигляді письмового пояснення інформації) [3, с. 140-141].

А.В. Кучинський у своїй роботі зазначає, що комплексні звіти про рух грошових коштів містять порівняльну (план – факт) інформацію про рух грошових коштів за центрами відповідальності, видами руху грошових коштів. Звіти цієї групи складаються за місяць, квартал, півріччя та необхідні для загальної оцінки і контролю за грошовими потоками.

Тематичні звіти складаються відповідно до виникнення відхилень в окремих притоках і відтоках грошових коштів.

Аналітичні звіти складаються тільки за вимогою керівництва. Вони містять інформацію про причини і наслідки впливу окремих факторів на збалансування грошових потоків.

Оперативні звіти складаються щотижня та щомісяця і представляються у центрах відповідальності – центрах витрат і центрах доходів.

Тактичні звіти містять агреговану інформацію для управління грошовими потоками в центрах прибутку, управління і контролю, центрах інвестицій. Періодичність складання – від щомісячної до щоквартальної.

А.А. Сатмурзаєв виділяє такі формати представлення інформації в управлінській звітності, як табличний та графічний. Науковець зауважує, що основною проблемою застосування графічного формату є те, що за одночасного відображення великої кількості показників ускладнюється сприйняття інформації. Графічний формат застосовується для розроблення та аналізу звітів зі стратегії розвитку.

Текстовий формат містить інформацію у формі пояснення. Він представляється у письмовій формі, у звичайному текстовому форматі. Упорядник такого звіту має можливість зробити акцент на будь-яких моментах, пояснити взаємозв'язок і значення відображених даних [6, с. 1-2].

Висновки. Отже, на підставі вище викладеного матеріалу можна дійти висновку, що формат представлення бухгалтерської управлінської звітності може вплинути на аналіз та прийняття рішення керівництвом. Тому під час формування звітності необхідно враховувати всі формати її представлення (наприклад, табл. 1, 2 та 3), що дасть змогу уникнути ускладнення звітності, не приведе до значного росту витрат на її формування і відповідатиме принципу технологічності формування інформації (адаптованість до автоматизації) внутрішньої бухгалтерської управлінської звітності, оскільки в умовах автоматизації бухгалтерського

обліку, в тому числі управлінського обліку, створення різних форматів звітності здійснюється шляхом автоматизованого перегруповування інформації, яка міститься у загальній базі даних, без додаткових трудових витрат.

Аналогічно можна розробити на підприємстві декілька форматів усіх інших форм внутрішньої бухгалтерської управлінської звітності (Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів та ін.), у тому числі можна розробити аналогічні формати для внутрішніх управлінських звітів, які формуються на облікових даних (Звіт про виробництво продукції (робіт, послуг); Звіт про витрати і собівартість продукції (робіт, послуг); Звіт про продажі; Звіт про доходи і витрати). Оскільки існування різноманітних підходів визначається не стільки формою звітності і стилем управління, який використовується конкретним менеджером, скільки тим, що для прийняття обґрунтованого управлінського рішення за даними відповідних звітних форм об'єктивно необхідно зробити горизонтальний аналіз, вертикальний аналіз і, як правило, коефіцієнтний аналіз, то для прийняття рішення необхідна різна інформаційна база.

Корисність запропонованого підходу визначається тим, що представлення менеджера звітності, складеної з використанням системи форматів, дасть змогу скоротити час, необхідний для прийняття управлінського рішення, збільшити оперативність, що в сучасних умовах відіграє важливу роль в управлінні підприємством. При цьому буде дотримуватися принцип адресності внутрішньої бухгалтерської звітності, коли менеджеру, відповідальному за прийняття відповідного рішення, буде надаватися не вся інформація, а тільки необхідна конкретно йому, що дасть змогу уникнути перевантаження кожного формату надлишковою інформацією.

У сучасному суспільстві доречно буде до звітностей складати діаграми та пояснювальні записки, що сприятиме наочному сприйняттю інформації.

Якщо підприємство велике та має дочірні підрозділи, то доцільно складати звітність за сегментами, що надаватиме інформацію про розвиток та стан діяльності окремого сегменту. Якщо підприємство невелике, то рекомендуємо складати хоча би звіти, де порівнюються планові та фактичні дані. Усе це в сукупності забезпечить економічний ефект від вищеперахованих рекомендацій.

БІБЛІОГРАФІЧНИЙ СПИСОК:

1. Актуальні питання складання форм управлінської звітності: [Електронний ресурс] / Н.А. Яценко, М.І. Ленкова // Порадник молодих вчених і спеціалістів Казані. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://grani.kznscience.ru/participants/sekcija5/YacenkoNA/>
2. Безверхий К.В. Методичні засади формування інтегрованої звітності підприємства / К.В. Безверхий // Бухгалтерський облік. – № 3 (65). – 2014. – С. 8-14.
3. Булгакова С.В. Внутрішня управлінська звітність: структура видів і форм / С.В. Булгакова, Н.В. Победова // Сучасна економіка: проблеми і рішення. – 2010. – № 6. – С. 138-151.
4. Бухгалтерська управлінська звітність як система обліково-аналітичної інформації: [Електронний ресурс] / О.О. Шапорова // Електронний науковий журнал «Управління економічними системами» – 2012. – № 7 – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.uecs.ru/uecs43-432012/item/1460-2012-07-23-05-37-14>
5. Внутрішня звітність підприємств в інформаційному забезпеченні управління: [Електронний ресурс] / Л.С. Шатковська, В.Л. Вакулєнко // Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/Evu/2011_17_1/Shatkovskaia,%20tVakulenko.pdf
6. До питання про вдосконалення внутрішньої управлінської звітності і аналізу собівартості продукції: [Електронний ресурс] / О.О. Сатмурзаєв // Режим доступу: aef.kz/.../fj.vt.pawekz.vzv....gthgftuwhckl.doc
7. Іванова Ж.А. Внутрішня управлінська звітність як інформаційна основа аналізу / Ж.А. Іванова // Питання економіки і права. – 2011. – № 4. – С. 360-364.
8. Івашкевич В.Б. Бухгалтерський управлінський облік: навч. посібник для вузів / В.Б. Івашкевич. – М.: Економіст, 2004. – 638 с.
9. Король С.Я. Управлінська звітність: сутність і алгоритм формування / С.Я. Король // Бізнес-інформ. – 2014. – № 7. – С. 325-331. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.business-inform.net/pdf/2014/7_0/325_331.pdf
10. Корякін М.В. Проблеми та перспективи розвитку бухгалтерської звітності / М.В. Корякін, П.О. Куцик: монографія: Київ: Інтерсервіс, 2016. – 276 с.
11. Кузь В.І. Управлінська бухгалтерська звітність підприємства: принципи та підходи до формування / В.І. Кузь, В.С.Кравчук // Бухгалтерський облік, аналіз, аудит. – 2015. – № 2 (58). – С. 188-197. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://chtei-knteu.cv.ua/herald/content/download/archive/2015/v2/24.pdf>
12. Складання управлінської звітності в умовах автоматизованої обробки даних [Електронний ресурс] / В.Ю. Ларіков // Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/vsunu/2008_10_2/larikov.pdf
13. Слободняк І.А. Система форматів внутрішньої бухгалтерської управлінської звітності / І.А. Слободняк // Вісник ІДЕА. – 2010. – № 4 (72). – С. 32-37.
14. Слободняк І.А. Теоретичні основи формування показників внутрішньої бухгалтерської управлінської звітності / І.А. Слободняк // Вісник Іркутської державної економічної академії. – 2011. – № 3. – С. 1-6.
15. Слободняк І.А. Формування бухгалтерської управлінської звітності комерційного підприємства: теорія, методологія, практика: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора економ. Наук: спец. 08.00.12 «Бухгалтерський облік, статистика» / І.А. Слободняк. – Іркутськ, 2012. – 39 с.
16. Управлінська звітність: що це, кому і навіщо вона потрібна? [Електронний ресурс] / Є.Р. Богатова // Електронний журнал «В курсі правового діла» – № 5. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.vkusedela.ru/article721/>
17. Фоміна О.В. Управлінська звітність у системі обліково-аналітичного забезпечення менеджменту підприємства / О.В. Фоміна // Вісник ОНУ ім. І.І. Мечникова. – № 6 (48). – 2016. – С. 201-205. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://visnyk-onu.od.ua/journal/2016_21_6/44.pdf